



**SMILAB S.R.L. con Unico Socio**

**Sede amministrativa:**

Via Carlo Ceresa, 10 - 24015 San Giovanni Bianco(BG) ITALIA

Tel. +39 0345 40.111 - Fax: +39 0345 40.209 - <http://www.smigroup.it>

C.F. e P. IVA IT02612390167 - R.E.A. 309181

Società sottoposta a direzione e coordinamento da SMIGROUP S.p.A.

**Sede legale:** Via Monte Grappa, 7 - 24121 Bergamo (BG) - ITALIA

**Ufficio vendite:** Viale Vittorio Veneto, 4 - 24016 San Pellegrino Terme(BG) ITALIA Tel. +39 0345 40.111 - Fax: +39 0345 40.209

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

### CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI - 4 ORE (Articolo 37 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; Accordo Stato-Regioni 21/12/2011)

AZIENDA:	CODICE ATECO:
P.IVA:	C.F.:

#### Indirizzo per fatturazione

CITTÀ:	VIA:
CAP:	CONTATTO TELEFONICO:

con la presente siamo ad iscrivere le seguenti persone, alle condizioni sotto riportate.

NOMINATIVO	C.F.	DATA E LUOGO DI NASCITA

**COSTO: € 60+ IVA /Cad.**

**In base al numero di partecipanti della medesima azienda sarà applicata la seguente scontistica:**

- 5% con due/ tre iscritti;
- 10% con quattro/ cinque iscritti;
- 15% con almeno sei iscritti.

**Il corso si svolgerà il: 17 ottobre 2019 (08,00 – 12,00)**

**Luogo di svolgimento:** Smilab S.r.l, Viale Vittorio Veneto, 4 – 24016 San Pellegrino Terme

Data e luogo: _____	Timbro e firma: _____	Pag.1 di 2
---------------------	-----------------------	------------

**MODALITÀ' DI ISCRIZIONE:** Il sottoscritto dichiara di avere preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolare modo per quanto riguarda la quota di partecipazione e le rinunce. Si prega di inviare la scheda di iscrizione, compilata in ogni sua parte a mezzo mail alla segreteria organizzativa ([info.smilab@smigroup.net](mailto:info.smilab@smigroup.net)) almeno 10 giorni prima della data del corso.

**RINUNCE:** In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto almeno 5 giorni prima dell'inizio dei corsi, sarà richiesto il 50% della quota di partecipazione e sarà inviata, su richiesta, la documentazione didattica. Gli organizzatori si riservano la facoltà di annullare l'iniziativa o di modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 5 giorni dalla data concordata del corso.

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Gentile signore/a, per poter organizzare l'evento al quale lei è stato invitato e per mantenerla aggiornata riguardo le nostre future iniziative abbiamo bisogno di raccogliere e trattare i suoi dati personali, a tal fine, in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (Privacy), le forniamo le seguenti informazioni. Il titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è la SMILAB S.R.L. con sede in via V.Veneto mail [info.smilab@smigroup.net](mailto:info.smilab@smigroup.net).

I dati personali che lei ci fornirà sono trattati per le seguenti finalità, secondo le basi giuridiche appresso indicate:

1) per la partecipazione al corso secondo la base giuridica dell'art. 6, par. 1, lett. b) - il trattamento è necessario all'esecuzione di misure contrattuali;  
2) per mantenerla informata via email o posta tradizionale riguardo le nostre future iniziative secondo la base giuridica dell'art. 6, par. 1, lett. f) - il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare. Lei potrà in ogni momento opporsi al trattamento facendone richiesta al titolare. I suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. Oltre ai soggetti legittimati per legge, i suoi dati non sono comunicati ad alcuno né sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Tali dati saranno conservati per i tempi necessari ad organizzare l'evento e, quindi, sino alla sua opposizione. Il richiamato Regolamento Europeo riconosce i seguenti diritti che lei può esercitare facendone richiesta al Titolare. L'art. 77 del Regolamento Europeo, inoltre, qualora lei ritenga che il trattamento che la riguarda violi il regolamento, le riconosce il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per tutte le spiegazioni di cui lei avesse bisogno riguardo l'esercizio dei suoi diritti può rivolgersi direttamente al Titolare presso i punti di contatto; le richieste possono essere inoltrate per iscritto, necessariamente corredate da un documento valido di riconoscimento.

**PAGAMENTO:** Smilab emetterà fattura lo stesso giorno dell'erogazione del corso. L'attestato verrà rilasciato solo dopo l'avvenuto pagamento della fattura per mezzo di Bonifico Bancario.

**BUONE PRASSI:** nelle aree aziendali, sia interne che esterne, è vietato fumare e consumare alcolici; non accedere al perimetro aziendale con automezzi; non abbandonare l'aula senza previa autorizzazione del docente; mantenere le aule di formazione ordinate e pulite; segnalare eventuali anomalie, danni o incidenti; registrarsi all'ingresso e all'uscita della struttura aziendale.

## PROGRAMMA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI:

1. **La percezione del rischio**
  - I concetti relativi alla percezione del rischio
  - Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio
  - Alcuni esempi di valutazione dei rischi
  - La prevenzione e la partecipazione
2. **L'organizzazione della prevenzione in azienda**
  - I soggetti della sicurezza
  - Le misure generali di tutela della salute e sicurezza
  - La valutazione dei rischi
  - La riunione periodica
3. **I soggetti della Sicurezza**
  - Il ruolo e gli obblighi del Dirigente e del Preposto
  - Che cosa deve fare e che cosa non deve fare il Lavoratore
  - Il ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
  - Il ruolo del medico competente
4. **I lavoratori**
  - Le categorie di lavoratori
  - Gli obblighi e le responsabilità dei lavoratori
  - Le sanzioni a carico dei lavoratori
  - Lavoratori autonomi e imprese familiari
  - Il ruolo dei lavoratori nella gestione delle emergenze
  - I diritti dei lavoratori
5. **Vigilanza sanzioni**
  - Gli organismi pubblici di vigilanza e controllo
  - Il ruolo delle Aziende Sanitarie Locali
  - Compiti e responsabilità degli ispettori
  - Le violazioni gravi e la sospensione dell'attività
  - Le sanzioni per i soggetti della sicurezza

**Test di verifica finale e Test di gradimento**